



**Základní škola a mateřská škola Brno,  
nám.28.října 22, příspěvková organizace**

se sídlem nám. 28.října 22, 602 00 Brno



## Základní škola a mateřská škola nám. 28. října 22 Školní řád mateřské školy nám. 28. října 21

Dodatek 4 školního řádu školy

*Řád je zpracovaný na základě*

- zákona č. 472/2011 kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

**Je závazný pro rodiče a zaměstnance MŠ.**

**Obsah:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
2. Provoz MŠ a vnitřní režim MŠ
3. Vnitřní řád MŠ
4. Přijímací řízení
5. Úplata v MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Podmínky zacházení s majetkem školy
8. Stravování

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

Dětem je poskytována ochrana a bezpečí, uspokojení fyzických i psychických potřeb, potřeb jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu, je respektována individualita dětí, volnost výběru činností, prostor k seberealizaci a komunikaci, kvalitní předškolní vzdělávání směřované k optimálnímu rozvoji schopností a osobnosti dítěte. Práva dětí zaručená Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte, respektují všichni zaměstnanci školy.

### **Zákonní zástupci mají právo na:**

- ochranu informací
- konzultaci výchovně vzdělávacích potřeb svého dítěte
- podávat návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu
- být informováni o dění v mateřské škole
- řešit problémy, které se týkají jejich dítěte v jakékoli oblasti výchovy a vzdělávání

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zajistit řádnou docházku dle vnitřního řádu mateřské školy
- hlásit závažné informace důležité pro výchovu a vzdělávání dítěte
- hlásit neprodleně změny o bydlišti, telef. kontaktu, zdrav. pojišťovny, atp..
- provádět včas platby školného a stravného
- hlásit nepřítomnost dítěte a odhlašovat stravu

- respektovat pravidla slušného chování v MŠ a vnitřní řád MŠ

## **Práva dětí**

### **Úmluva o právech dítěte**

## **2. Provoz mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy**

Zřizovatelem mateřské školy je ÚMČ Brno-střed.

V mateřské škole vykonávají výchovně vzdělávací práci dvě učitelky, vedením školy je pověřena vedoucí učitelka MŠ. Další pracovníci mateřské školy je školnice, která zabezpečuje provoz v MŠ z hlediska hygienických podmínek a stravy. Strava je do MŠ přivážena ve várnících ze ŠJ Pellicova.

Provoz MŠ je denně od 6.30 hod do 16.00 hod.

O hlavních školních prázdninách může být provoz MŠ přerušen po předchozím souhlasu zřizovatele. Omezení či přerušování provozu v MŠ dává škola rodičům na vědomí 2 měsíce předem. Mateřská škola pracuje závazně dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola je jednotřídní, věkově smíšená s flexibilním režimem.

## **3. Vnitřní řád mateřské školy podrobně upravuje provoz a režim mateřské školy a je součástí školního řádu.** Je uložen v dokumentech školy, je příloho ŠVP PV.

## **4. Přijímací řízení**

Přijímací řízení je upraveno SMĚRNÍCÍ pro přijímání dětí do MŠ, je každý rok aktualizována. Je uložena v dokumentech školy – směrnících – pedagogické části.

Na základě „Žádosti o přijetí“ vyplněné zákonným zástupcem, opatřené všemi náležitostmi, odevzdané v termínu určeném pro přijímací řízení (stanovuje zřizovatel, zveřejněn ve Zpravodaji ÚMČ a na internetových stránkách školy), rozhoduje ředitelka školy dle stanovených kritérií pro přijímání dětí a kapacity mateřské školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Kritéria: věk dítěte, bydliště v oblasti ÚMČ Brno-střed, sourozenec v mateřské škole. Do mateřské školy jsou přijímány děti smyslově, tělesně a duševně zdravé od tří let. Děti mladší lze přijímat pouze v případě volné kapacity MŠ. Rodiče jsou o výsledku přijímacího řízení informováni „Rozhodnutím“.

## **5. Úplata za předškolní vzdělávání**

Výši úplaty stanovuje SMĚRNICE – Úplata v MŠ aktualizovaná k 1. září každého roku přílohou. Je uložena v dokumentech školy – ekonomicko-hospodářské části.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy – diskriminace, nepřátelství, násilí**

Za bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví zodpovídají v době pobytu v mateřské škole pedagogické pracovníce od chvíle předání do mateřské školy do převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby. Škola zajišťuje pojištění dětí proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od učitelky v mateřské škole formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá. Pomocí při zajištění bezpečnosti může být v případě potřeby pověřena provozní pracovníce MŠ (školnice). Rodiče zodpovídají za bezpečnou obuv dítěte. Do mateřské školy není dovoleno nosit nebezpečné či zdraví škodlivé předměty, žvýkačky a malé hračky. Přinášení vlastních hraček záleží na vzájemné domluvě rodiče a dítěte. Rozhodující slovo má však pedagogický pracovník, který za bezpečnost v mateřské škole zodpovídá.

Klademe důraz na vytváření zdravých životních návyků a postojů dětí. ŠVP PV obsahuje v integrovaných blocích témata vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů. Vzájemným respektováním předcházíme projevům diskriminace, nepřátelství či násilí.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy**

V mateřské škole vedeme děti k dodržování stanovených pravidel šetrného zacházení s hračkami a materiálem. Stanovujeme s dětmi pravidla zacházení s veškerým vybavením mateřské školy. Umožňujeme a vytváříme podmínky k samostatnému výběru her, hraček a materiálů, dbáme na správné ukládání. Dbáme na stanovení a dohodnutí pravidel vztahujících se k šetrnému zacházení s vybavením MŠ.

## **8. Stravování v MŠ**

Provozním řádem MŠ a školním stravováním – uloženo v dokumentech školy pedagogické části.

Školní stravování je zajištěno smlouvou s SJ Pellicova, vedoucí je p. Šándorová. Přihlašování a odhlašování stravy dětí je prováděno do sešitů v MŠ do 10.00 hod předchozího dne. Informace jsou rodičům předávány na tř. schůzce a průběžně. První den nemoci dítěte mají rodiče právo převzít stravu do 12.00 hodin do vlastních jídelnosičů v MŠ.