



**Základní škola a mateřská škola Brno,
nám. 28. října 22, příspěvková organizace**

se sídlem nám. 28. října 22, 602 00 Brno



ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Libor Tománek
Schválil:	Mgr. Ludmila Altmanová, ředitelka školy
Porada vedení projednala dne:	23.8.2016
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2016
Školská rada projednala dne	29.8.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků/děti a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ/DĚTÍ

1. Žáci /děti (studenti) mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

2. Žáci /děti (studenti) jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

4. Žák /dítě se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

6. Žák /dítě chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci /děti chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, jejich držení, užívání, distribuce v prostorách školy.

10. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

11. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný, pokud si žáka vyzvedne zákonný zástupce, pouze výjimečně na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učitelce.

12. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

13. Žák /dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Žák / /dítě nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů zodpovídá žák a tyto předměty odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně si mohou vždy věc uschovat u vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka /dítěte nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou každoročně aktualizovány v pedagogicko organizační směrnici. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Za organizaci dohledu nad žáky zodpovídají příslušní zástupci ŘŠ.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (resp. 25 minut). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv, svršky a pokrývky hlavy na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího (žák je po celou dobu pobytu v šatně pod dohledem dospělé osoby).

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Škola organizuje pro žáky a rodiče celodenní program (neformální vzdělávání v kroužcích a klubech). Celodenní program probíhá podle rozvrhu. Zákonní zástupci potvrzují svým podpisem na návratce školního řádu, že souhlasí

s tím, aby žák kdykoli během týdne navštěvoval kroužky a kluby (celodenní program školy) a po jejich skončení sám odcházel domů. Rodič se může individuálně domlouvat na jiném režimu návštěvy celodenního programu.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků/děti při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, popř. ve školním kalendáři, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků/děti na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci/děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci/děti předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/děti:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků/děti po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka/dítěte nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků/děti organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků/děti vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si škola může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka/ dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

E. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Není přípustná omluva pouze telefonicky, mailem či faxem – musí být i písemná omluva. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy dle rozpisu pracovní doby (evidence pracovní doby) a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky/děti.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny, v MŠ na předem určené místo. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Žákům/dětem je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek, jejich držení, užívání, distribuce v prostorách školy. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, že které je napájena el. energií.

F. Odlišnosti provozu v mateřské škole.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Vnitřní školní řád mateřské školy podrobně upravuje provoz a režim mateřské školy a je součástí školního řádu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci/děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům/dětem není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků/děti ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.

4. Žákům/dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Žákům/dětem je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek a jejich užívání - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Za šatny zodpovídá během výuky pověřený pracovník.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků/děti, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten. Stravující se žáci odcházejí do školní jídelny sami. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává odvádějící pedagog až do chvíle, kdy všichni žáci opustí budovu.

11. Školní budovy nejsou zvenčí volně přístupné. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době a režimu, který je dále upřesněn. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit, aby se návštěva hlásila na recepci školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Budovy školy jsou během vyučování uzavřeny (7:30 – 14:00). Během vyučování neprobíhají žádná jednání mezi učiteli a zákonnými zástupci. V uvedené době s ohledem na konzultační popř. úřední hodiny jednají se stranami: vedení školy, sekretariát školy a školní poradenské pracoviště.

Zákonní zástupci mohou jednat s učiteli každý den ovšem pouze mezi 14:00 – 14:30, nejlépe po vzájemné domluvě (ne vždy musí mít učitel čas). V MŠ po vzájemné domluvě, nejlépe při příchodu/odchodu dítěte do MŠ.

Žádosti zákonných zástupců (potvrzení studia, ...) převezme kdykoli recepce v hlavní budově školy na nám. 28. října 22. Žádosti jsou obvykle vyřizovány ve lhůtě 3 dnů.

Recepce (nám. 28. října 22): pracovník na recepci

- 7:30 – 14:00 – návštěvy pouze vedení školy, sekretariát školy, ŠPP (rozpis konzultačních, úředních hodin – nástěnka ředitelství školy) - každý návštěvník musí být telefonicky ohlášen osobě, za kterou přichází, je zapsán do knihy návštěv

- zákonné zástupce přicházející za učiteli (14:00-14:30) si učitel vyzvedne osobně

- účastníky výchovných komisí (mají pozvánky) a návštěvy ŠPP si na vrátnici vyzvedne asistent ŠPP.

- pokud je větší pohyb osob kolem hlavních dveří – pracovník recepce stojí u dveří (příchod, odchod žáků)

- pracovník recepce vykonává dohled nad žákem, kterého pouští během vyučování do šatny

- dojde-li k neoprávněnému vniknutí do budovy (návštěva nerespektuje pokyny pracovníka recepce), pracovník recepce ihned informuje vedení školy, zamkne recepci a hlavní vchod a následuje „návštěvu“.

- každý zaměstnanec, který vpustí cizí osobu do budovy školy ji musí osobně předat na recepci

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků/děti a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák/dítě může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. V MŠ jsou tyto údaje zapsány v evidenčním listu dítěte.

Při úrazu poskytnou žákovi/dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka/dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. V MŠ po celou dobu pobytu zodpovídá pedagog.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem/dítětem

Postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků/děti před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům/dětem a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům/dětem věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky/děti v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům/dětem, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka/dítěte.

Postupy při konzumaci, nálezů a distribuci tabákových výrobků, alkoholu, OPL se vztahují i na děti MŠ.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistizen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

- c) O nálezu sepsí stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům/dětem doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci/děti do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci/děti nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům/dětem doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky/děti k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem/dítětem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka/dítěte (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka/dítěte.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zletilého žáka a studenta _nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

Pokud odmítne žák test, hledí se na něj jako na pozitivně testovaného. V takovém případě postupuje škola podle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (Příloha č.1 Návykové látky, str.13 odstavec 14, str. 12 odst. 3-7).

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

Evidence úrazů.

Podrobně upravuje směrnice školy pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- a) Pro prevenci školních úrazů je nutno mimo prokazatelného a řádného poučení na začátku školního roku, v jeho průběhu, před každou akcí (např. cesta do divadla, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky) apod. zajistit i výkon pedagogického dohledu ve všech prostorách.
- b) Pedagogický dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci nebo jiné dospělé osoby s pracovně právním vztahem ke škole (nebo na jeho roveň postavenému), které byly prokazatelně se způsobem dohledu seznámeny. Za řádný výkon pedagogického dohledu se považuje fyzická přítomnost pracovníka vykonávající pedagogický dohled v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení všech prostor v úseku, kde dohled vykonává. V případě že pracovník není schopen zajistit výkon dohledu je povinen o tomto uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance nebo za sebe zajistit náhradu.
- c) V případě vzniku úrazu dítěte, žáka, studenta je pracovník školy povinen poskytnout potřebnou první pomoc, informovat vedení školy a zajistit provedení záznamu do knihy úrazů dětí, žáků, studentů. Dle závažnosti zranění budou informováni zákonní zástupci žáka/dítěte o úrazu neprodleně telefonicky či jiným způsobem, vždy jim však bude řádně podána informace o úrazu. Rovněž pokud je zaměstnanci, který vykonává dohled nebo kterémukoli zaměstnanci oznámen úraz dítěte, žáka, studenta, je povinen rovněž poskytnout první pomoc a provést Záznam do knihy úrazů.
- d) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem/dítětem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- e) Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“) ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák/dítě zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

- na žádost zákonného zástupce dítěte/ žáka, zletilého žáka, popř. dalších institucí (viz Směrnice)
- pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka/dítěte jeho zákonnému zástupci.

Shrnutí – základní postupy

1. Úraz bez následné absence
 - a. Ošetření úrazu
 - b. Šetření příčin úrazu
 - c. Zápis do knihy úrazů
 - d. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
 - e. **Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta se nevyplňuje**
2. Úraz s absencí žáka, která **zasahuje do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů**
 - a. Ošetření úrazu
 - b. Šetření příčin úrazu
 - c. Zápis do knihy úrazů
 - d. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
 - e. **Zpracování záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta**
3. Úraz bez následné absence ale s **předpokladem odškodnění bolestného nebo na žádost**
 - a. Ošetření úrazu
 - b. Šetření příčin úrazu
 - c. Zápis do knihy úrazů
 - d. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
 - e. **Zpracování záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta**

Zasílání záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta

- 1 x zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - 1 x zdravotní pojišťovna žáka (do pátého dne následujícího měsíce)
 - 1 x Česká školní inspekce (do pátého dne následujícího měsíce)
 - 1 x pojišťovna, u které je sjednáno pojištění odpovědnosti za úrazy
 - 1 x evidence školy, školského zařízení
- 1 x zřizovatel (**pouze na jeho písemnou výzvu**)

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, žáků, učitelů či jiných osob žákem/dítětem je vyžadována úhrada od rodičů žáka/dítěte, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem/dítětem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci/děti neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci/děti dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci/děti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci/děti školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - **dodatek č.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

Podmínky jsou každoročně aktualizovány v řádu školní jídelny, popř. v pedagogicko organizační směrnici

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: statutární zástupce ŘŠ
2. Zrušují se všechny předchozí směrnice (Řád školy) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.4.2010
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšení na nástěnce ředitelství školy, zpřístupnění na recepci školy, zveřejnění na www stránkách školy.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 18.-31.3.2010, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, na třídní schůzce 26.4.2010. Zákonní zástupci jsou vždy na první třídní schůzce ve školním roce (září) znovu seznámeni se školním řádem.
7. Zákonní zástupci vždy v září obdrží zkrácenou verzi školního řádu s návratkou, podepsanou návratku vrací do školy třídní učitelce.
8. Vedoucí učitelka MŠ seznámí zákonné zástupce se školním řádem na třídní schůzce vždy v září (případně při nástupu dítěte do MŠ), rodič potvrdí souhlas svým podpisem.

V Brně, dne 15.3.2010

Mgr. Ludmila Altmanová
ředitel školy
..

ŠKOLNÍ ŘÁD s návratkou

Vážení rodiče,

obracím se na Vás s výjimkou ze Školního řádu (plné znění na www.osmec.cz, popř. na vrátnici sídla školy). Prosím Vás tímto, abyste jej po přečtení podepsali a návratku poslali po Vašem dítěti zpět do školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. Režim činnosti ve škole

Školní budova je žákům přístupná v 7.40 hod., žáci jsou povinni být na svých místech ve třídě v 7.55 hod.

Vyučování začíná v 8.00 hod. Pro žáky, kteří mají odpolední vyučování, je školní budova přístupná 15 min. před začátkem vyučování (dohled vykonává příslušný vyučující).

Žáci si odkládají svršky (vč. pokrývky hlavy) v přidělené šatně a přezouvají se do domácí obuvi. Během vyučování mohou žáci jít do šatny jen ve výjimečně nutném případě za doprovodu vrátného a s vědomím dohledu a třídního učitele. Při odchodu ze školy si žáci nenechávají nic ve třídách ani šatnách.

O přestávkách se žáci pohybují po budově školy podle pokynů osob vykonávajících dohled, dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti. O přestávkách musí být všechna okna zavřená. Se zvoněním jdou žáci na svá místa, kde čekají, připraveni na hodinu, na vyučujícího. Pokud se stane, že vyučující nepřijde do pěti minut, jde služba ohlásit tuto skutečnost do kabinetu příslušného učitele. Není-li tam, jdou do sborovny, případně do ředitelny.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. V hodinách Tv, Pě ... předají žáci cenné věci učiteli. Učitel uloží cenné věci žáků na předem určeném místě. Během výuky jsou mobilní telefony vypnuté. Žák se pečlivě stará o svou žákovskou knížku (deníček), má je v každé vyučovací hodině a nechává ji nejméně jednou týdně podepisovat rodičům! Žákovské knížky nikdy nezůstávají ve škole.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po přezutí sami. Žáci při obědě dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru. Rodiče souhlasí s účastí žáků na kulturních, sportovních akcích a besedách pořádaných školou v rámci vyučování. Účast na těchto akcích je pro žáky povinná. Pokud návštěvou mimoškolní akce dojde ke změně rozvrhu (zkrácení, prodloužení vyučování) oznámí tuto skutečnost organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovské knížky. Žáci se pro tyto příležitosti vhodně obléknou a během programu se chovají společensky.

Každý žák dodržuje osobní hygienu. Do školy je zakázáno vstupovat pod vlivem návykových látek a jejich držení, užívání, distribuce v prostorách školy. Dále je zakázáno projevování rasismu, šikany, nošení zdraví ohrožujících předmětů. Porušení těchto zákazů povede ke snížení známky z chování. Budou informováni zákonní zástupci a příslušné orgány. Ředitelka školy je oprávněna činit neodkladné úkony k ochraně života a zdraví nezletilých bez předchozího souhlasu zákonných zástupců.

B. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáka

Každý žák má právo na vzdělání. Žák má právo na vyslovení a obhajobu svého názoru, na slušné a důstojné zacházení, na ochranu svého soukromí. Žák má právo požádat kohokoli ze zaměstnanců školy o pomoc, cítí-li se ohrožen, dospělý je v takovém případě povinen pomoc či ochranu poskytnout.

Žák a zákonný zástupce žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na poradenskou pomoc školy, dále na informace, které souvisejí se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Svévolné poškození školního majetku a učebnic bude předepsáno k úhradě rodičům žáka, který škodu zavinil.

Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o změně bydliště, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, min. 1x týdně prokazatelně (podpis) kontrolovat sdělení v žákovské knížce nebo deníčku. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po návratu do vyučování je zákonný zástupce povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka. Neomluví-li rodiče žáka včas, bude nepřítomnost posuzována jako neomluvená. Ve výjimečných případech si může třídní učitel vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Škola je dle zákonných norem ČR povinna v případě vysoké omluvené absence nebo neomluvené absence oznámit tuto skutečnost na MěÚ (OSPOD!). V případě 25 neomluvených hodin (4-5 dní) je škola povinna hlásit tuto skutečnost na Přestupkovou komisi (!).

Žák může odejít z vyučování před jeho ukončením pouze v doprovodu zákonného zástupce, výjimečně na základě písemné omluvy rodičů. O odchodu žáka z vyučování rozhodne třídní učitel.

Rodičům i žákům je k dispozici školní poradenské pracoviště a celodenní program školy (kroužky, kluby, doučování).

Rodiče souhlasí s tím, že žák kdykoli během týdne navštěvuje kroužky a kluby (celodenní program školy). Po skončení kroužků, klubů odchází žák domů sám. Rodič se může individuálně domlouvat na jiném režimu návštěvy celodenního programu.

Budovy školy jsou během vyučování uzavřeny (7:30 – 16:00). Během vyučování neprobíhají žádná jednání mezi učiteli a zákonnými zástupci. V době vyučování mohou zákonní zástupci využít možnosti osobní konzultace s vedením školy a pracovníky školního poradenského pracoviště (ŠPP), kteří sídlí v obou budovách školy (viz úřední a konzultační hodiny). Zákonní zástupci mohou jednat s učiteli v režimu, o kterém budou informováni prostřednictvím informačních tabulí ve škole a na www stránce školy, žákovské knížky a na první třídní schůzce v září.

Žádosti zákonných zástupců (potvrzení studia, ...) převezme kdykoli recepce v hlavní budově školy na nám. 28. října 22. Při jednání s pracovníky školy je zákonný zástupce povinen dodržovat základní pravidla slušného chování (nezvyšuje hlas, nepoužívá vulgární výrazy, nevyhrožuje apod.). V případě agresivních projevů bude právě probíhající jednání, rozhovor ze strany pracovníka školy ukončen.

Součástí řádu školy jsou dodatky: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Program proti šikanování, Řešení problému záškoláctví, školní řád MŠ nám. 28. října 22, školní řád MŠ Dituška. Úplné znění školního řádu včetně dodatků je k nahlédnutí na recepci školy. Se školním řádem a dalšími důležitými dokumenty školy jsou rodiče seznámeni vždy na úvodní třídní schůzce v září. Dokumenty jsou přístupné také na www.osmec.cz

Vážený rodiče, tento školní řád je platným dokumentem školy. Věřím v dobrou spolupráci rodičů a školy a přeji Vaším dětem i Vám mnoho úspěchů. **V případě jakýchkoliv dotazů využijte možnost osobního setkání s učiteli, pracovníky ŠPP, vedením školy.**

ředitelka školy

NÁVRATKA

Přečetl/a jsem školní řád Základní školy a mateřské školy Brno, nám. 28.října 22 ve šk. roce

Jako zákonný zástupce žáka / žákyně /

..... se zavazuji spolupracovat se školou při jeho dodržování .

Podpis rodičů:

matka

otec

jiný zákon. zástupce

DODATEK č. 1 /aktualizace 2010-2011

A.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

11. Školní budovy nejsou zvenčí volně přístupné. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době a režimu, který je dále upřesněn. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit, aby se návštěva hlásila na recepci školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Budovy školy jsou během vyučování uzavřeny (7:30 – 16:00). Během vyučování neprobíhají žádná jednání mezi učiteli a zákonnými zástupci. V době vyučování (konzultační popř. úřední hodiny) jednají se stranami: vedení školy, sekretariát školy a školní poradenské pracoviště. Zákonní zástupci mohou jednat s učiteli v režimu, o kterém budou informováni prostřednictvím informačních tabulí a www stránek školy, ŽK a na první třídní schůzce v září. Žádosti zákonných zástupců (potvrzení studia, ...) převezme kdykoli recepce v hlavní budově školy na nám. 28. října 22. Žádosti jsou obvykle vyřizovány ve lhůtě 3 dnů.

B.

Informace k evidenci a registraci školních úrazů, smluvní lékař

V případě úrazu žáka ve škole postupujte podle směrnice o školních úrazech

POSTUPY

1. postup je-li nutné volat rychlou záchrannou pomoc

- ped. prac. mimo školu - ped. doprovod nemusí nutně doprovázet dítě v sanitce
 - ped. doprovod musí – zapsat kdo (č. sanitky, jméno lékaře), kdy (čas převzetí dítěte) a kam dítě odvezl
 - ped. doprovod musí informovat zákonného zástupce dítěte a školu
- ped. prac. ve škole - formulář (převzetí dítěte) – podepíše lékař - jestliže odmítne podepsat, musí dítě doprovodit dospělá osoba
 - dostupnost formuláře zajistí
 - 1. stupeň - p. Polišenská
 - 2. stupeň – p. Mlýnková (formulář na vrátnici)

2. Úraz bez následné absence

- f. Ošetření úrazu
- g. Šetření příčin úrazu
- h. Zápis do knihy úrazů (do 24 hodin) - v knize úrazů se uvede
 - pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- i. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
- j. **Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta se nevyplňuje**

3. Úraz s absencí žáka, která zasahuje do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů

- k. Ošetření úrazu
- l. Šetření příčin úrazu
- m. Zápis do knihy úrazů
- n. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
- o. **Zpracování záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta (5x originál)**

4. Úraz bez následné absence ale s předpokladem odškodnění bolestného nebo na žádost

- p. Ošetření úrazu
- q. Šetření příčin úrazu
- r. Zápis do knihy úrazů
- s. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
- t. **Zpracování záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta (5x originál)**

Vysvětlivky k některým bodům (novým) Záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta

- Zákonný zástupce vrozuměn
 - Datum
 - Čas (uvedení kdy byla podána informace například telefonicky, osobně)

- Způsob (osobně při předání, písemně, telefonicky)
- Tyto údaje by měly být vyplněny na všech stejnopisech Záznamu o úrazu
- **Věc, kterou bylo zranění bezprostředně způsobeno**
 - Zde předpokládáme, že pokud by úraz vznik například pádem předmětu apod.
- **Preventivní opatření, které mělo úrazu předejít a bylo školou nebo školským zařízením přijato v době před úrazem**
 - Například se sem zapíše datum poučení žáků buď na začátku školního roku, před akcí a kdo jej provedl apod.
- **Druh činnosti**
 - Zakroužkuje se nebo zvýrazní příslušný řádek
- **Aktualizace**
 - Zde se vždy na konci školního roku zpracuje doplnění výše odškodnění a ve smyslu vyhl. se do 30. 09. běžného roku podá aktualizací soubor na ČŠI, předpokládám, že se současně snad změní výkaz o úrazovosti.

ZASÍLÁNÍ ZÁZNAMU O ÚRAZU DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA

- 1 x zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- 1 x zdravotní pojišťovna žáka (do pátého dne následujícího měsíce)
- 1 x Česká školní inspekce (do pátého dne následujícího měsíce)
- 1 x pojišťovna, u které je sjednáno pojištění odpovědnosti za úrazy
- 1 x evidence školy, školského zařízení
- 1 x zřizovatel (**pouze na jeho písemnou výzvu**)

C.

ŠKOLNÍ ŘÁD s návratkou

Budovy školy jsou během vyučování uzavřeny (7:30 – 16:00). Během vyučování neprobíhají žádná jednání mezi učiteli a zákonnými zástupci. V době vyučování (konzultační popř. úřední hodiny) jednají se stranami: vedení školy, sekretariát školy a školní poradenské pracoviště. Zákonní zástupci mohou jednat s učiteli v režimu, o kterém budou informováni prostřednictvím informačních tabulí a www stránek školy, ŽK a na první třídní schůzce v září. Žádosti zákonných zástupců (potvrzení studia, ...) převezme kdykoli recepce v hlavní budově školy na nám. 28. října 22. Žádosti jsou obvykle vyřizovány ve lhůtě 3 dnů.

DODATEK č. 2 /aktualizace 2011-2012

A: Dodatky školního řádu:

- č.4 školní řád MŠ nám. 28. října 21
- č.5 školní řád MŠ Dituška

B: Časový plán vyučovacích hodin

1. stupeň (budova Stará 13/15)

1.hod.	8. ⁰⁰ - 8. ⁴⁵
2.hod.	8. ⁵⁵ - 9. ⁴⁰
3.hod.	10. ⁰⁰ - 10. ⁴⁵
4.hod.	10. ⁵⁵ - 11. ⁴⁰
5.hod.	11. ⁵⁰ - 12. ³⁵
6.hod.	12. ⁴⁵ - 13. ³⁰
7.hod.	13. ⁴⁰ - 14. ²⁵
8.hod.	14. ³⁵ - 15. ²⁰
9.hod.	15. ³⁰ - 16. ¹⁵

2. stupeň (budova nám. 28. října)

Dopolední vyučování

1.hod.	8. ⁰⁰ - 8. ⁴⁵
2.hod.	8. ⁵⁵ - 9. ⁴⁰
3.hod.	10. ⁰⁵ - 10. ⁵⁰
4.hod.	11. ⁰⁰ - 11. ⁴⁵
5.hod.	11. ⁵⁵ - 12. ⁴⁰
6.hod.	12. ⁵⁰ - 13. ³⁵

Odpolední vyučování

6.-7.hod.	13. ⁰⁰ - 14. ³⁰
7.-8.hod.	13. ³⁰ - 15. ⁰⁰
8.-9.hod.	14. ³⁰ - 16. ⁰⁰

Vyučovací hodiny odpoledního vyučování (předměty s převahou praktického a výchovného zaměření) se spojují do dvouhodinových bloků bez přestávky (individuální přestávky žáků dle potřeby a po dohodě s vyučujícím). Odpolední vyučování končí nejpozději v 17:00. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být nejméně 50 min.

DODATEK č. 3 /aktualizace 2015-2016

Úprava textu školního řádu: Novela školského zákona změnila § 30, ve kterém nyní vyžaduje, aby školní řád obsahoval pravidla vztahů žáků (dětí, studentů) se všemi zaměstnanci školy. Dosud to musela být pravidla jen s pedagogickými pracovníky. Stávající školní řád se proto mění tak, že v příslušné části se text mění tak, že místo pedagogických pracovníků zahrnuje všechny zaměstnance školy.

DODATEK č. 4 /aktualizace 2015-2016

Úprava dodatku č.1, části B: Informace o evidenci a registraci školních úrazů přestává být pro časté změny součástí školního řádu, je součástí každoročně aktualizované pedagogicko organizační směrnice. ZZ jsou s aktuálními informacemi týkajícími se evidence a registrace úrazů seznámeni na 1. třídní schůzce příslušného školního roku.